

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
DZIAŁAJĄCEJ W PRZEDSZKOLU NR 351
IM. WANDY CHOTOMSKIEJ
W WARSZAWIE**

Na podstawie

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329) z późniejszymi zmianami.
2. Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianach niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r. Nr 80, poz. 542)
3. Statut Przedszkola Nr 351 im. W. Chotomskiej w Warszawie

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniodawczy, doradczy i decyzyjny przedszkola
2. Rada Rodziców współdziała z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem Przedszkola oraz ogółem rodziców na rzecz dzieci uczęszczających do przedszkola
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o brzmieniu:

**Rada Rodziców
Przedszkola Nr 351
im. Wandy Chotomskiej
02-776 Warszawa ,ul. Warchałowskiego 4
NIP: 951-18-34-426**

II. SKŁAD, STRUKTURA RADY RODZICÓW, TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW, ORGANIZACJA PRACY

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców.
2. Wybór rodzica na przedstawiciela rodziców danej grupy odbywa się na zebraniach rodziców poszczególnych oddziałów w głosowaniu tajnym , za zgodą kandydata.
3. Rada Rodziców składa się z 10 osób – przedstawicieli rodziców, po jednym z każdego z oddziałów.
4. Kadencja członka Rady Rodziców trwa 3 lata.
5. Odstąpienie od udziału w działalności Rady może nastąpić w drodze:
 - rezygnacji członka Rady Rodziców złożonej na posiedzeniu Rady oraz na zebraniu rodziców danej grupy
 - odwołania na wniosek rodziców danej grupy lub członków Rady, który musi zostać podjęty w formie uchwały.
 - Rodzice grupy, w której przedstawiciel przestaje pełnić funkcję członka Rady Rodziców, zobowiązani są do wyboru spośród siebie innego przedstawiciela niezwłocznie
6. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady. Nowa Rada Rodziców winna być powołana w trybie natychmiastowym poprzez wyłonienie innych przedstawicieli spośród rodziców poszczególnych grup.

7. Rada Rodziców powołuje prezydium Rady. Prezydium Rady stanowi organ wykonawczy Rady.
8. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 3 lata.
9. Odstąpienie od udziału w Prezydium Rady Rodziców może nastąpić w trybie przewidzianym w punkcie 5. Osoba rezygnująca z udziału w prezydium Rady może pozostać członkiem Rady Rodziców.
10. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - Przewodniczący Rady Rodziców
 - Zastępca Przewodniczącego
 - Sekretarz Rady Rodziców
11. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - kieruje pracami Rady Rodziców
 - jest odpowiedzialny za utworzenie i rozliczenie preliminarza budżetowego Rady Rodziców
 - zwołuje posiedzenia Rady Rodziców
 - przekazuje Dyrektorowi opinie, wnioski i postulaty Rady Rodziców dotyczące działalności przedszkola
12. Sekretarz Rady Rodziców:
 - jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich zainteresowanych o posiedzeniu Rady Rodziców
 - protokołuje posiedzenia Rady Rodziców
13. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcje społecznie.
14. Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Prezydium Rady Rodziców lub na wniosek 1/3 członków Rady przynajmniej 1 raz w kwartale.
15. Posiedzenia Rady Rodziców są jawne i otwarte dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
16. Do udziału w posiedzeniu Rady mogą zostać zaproszone również inne osoby z głosem doradczym na wniosek Przewodniczącego lub członków Rady Rodziców.
17. Dyrektor Przedszkola lub upoważniony przez niego przedstawiciel z urzędu uczestniczy we wszystkich posiedzeniach Rady Rodziców, stanowi głos doradczy w pracach Rady Rodziców.

III CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

Cele i zadania

1. Współdziałanie z placówką przedszkolną w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, dydaktycznym i wychowawczym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola oraz wspieranie placówki w doskonaleniu pracy i zaspakajaniu potrzeb dzieci.
3. Pomoc Dyrektorowi Przedszkola oraz Radzie Pedagogicznej w tworzeniu jak najkorzystniejszych warunków pobytu dzieci w placówce.
4. Prezentowania wobec Dyrektora Przedszkola oraz Rady Pedagogicznej opinii rodziców w sprawach istotnych dotyczących działalności przedszkola.
5. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o działalności Rady, pomocy udzielanej placówce oraz działalności finansowej.
6. Uchwalenie regulaminu Rady Rodziców.
7. Coroczne uchwalenie preliminarzu budżetowego Rady Rodziców.

8. Coroczne rozliczenie budżetu Rady Rodziców.
9. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców deklarowanych na piśmie oraz innych form sponsorowania placówki w celu realizacji zadań postawionych przed Radą (punkt 18 – 20).

Kompetencje

1. Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy placówki na wniosek Dyrektora przedszkola .
2. Sporządza i przedstawia opinię Rady Rodziców przy ustalaniu przez dyrektora oceny dorobku zawodowego nauczyciela zgodnie z art. 9c ust. 6 Karty Nauczyciela .
3. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.
4. Opiniuje zestaw programów wychowania przedszkolnego przedstawiony przez Radę Pedagogiczną.
5. Występuje do Dyrektora , innych organów Przedszkola, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi organizacji i bieżącej działalności przedszkola.

Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady Rodziców zapadają większością głosów oddanych w obecności minimum połowy członków na posiedzeniach Rady.
2. Uchwały Rady w sprawie przyjęcia lub dokonania zmian w regulaminie Rady Rodziców zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady. Stanowią one dokumentację placówki i są przechowywane w kancelarii przedszkola.
4. Protokół z posiedzenia Rady Rodziców jest sporządzany w ciągu 7 dni i jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady i Sekretarza.
5. Członkowie Rady mają wgląd do protokołów Rady i dysponują terminem 14 dni na zgłoszenie ewentualnych poprawek Przewodniczącemu. Wprowadzenie poprawek do protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu Rady poprzez stosowną uchwałę.

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest uprawniona do gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz innych źródeł finansowania swojej działalności.
2. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków prowadzi osoba upoważniona przez Radę Rodziców.
3. Rada Rodziców może zatrudnić osobę kasjera i księgowego do prowadzenia dokumentacji i zbierania składek.
4. Rada Rodziców może zatrudniać osoby i powierzać wykonywanie określonych zadań zgodnie ze swoimi uchwałami podejmowanymi w myśl realizowania zadań Rady.
5. Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem wydatków na dany rok szkolny.
6. Środki funduszu Rady Rodziców przeznaczone są na realizację zadań i celów Rady, a w szczególności na:
 - a. finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci

- b. finansowanie wycieczek oraz biletów do kina, teatru i innych dla poszczególnych grup w miarę możliwości i środków
 - c. organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców
 - d. wspierania placówki w wydatkach na materiały papiernicze, dydaktyczne i inne środki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola na wniosek Dyrektora
 - e. innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Rady Rodziców
7. Rada upoważnia Dyrektora do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców w zakresie i zgodnie z uchwalonym preliminarzem wydatków na dany rok szkolny.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
2. Jeżeli uchwały Rady Rodziców są sprzeczne z prawem oświatowym, Dyrektor zawiesza ich wykonanie do następnego posiedzenia Rady i dokonania niezbędnych zmian.
3. Ustępujące po zakończonej kadencji Prezydium Rady Rodziców działa do chwili wyboru kolejnego Prezydium, to jest do pierwszego posiedzenia Rady Rodziców w nowym roku szkolnym. Ustępujące Prezydium rozlicza budżet Rady Rodziców za ubiegły rok szkolny, przekazuje swoje obowiązki oraz sprawy finansowe nowo wybranemu prezydium.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu Rady Rodziców: 1 kwietnia 2008

Podpisy członków Rady: